

## BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO 2018

Bases reguladoras aprobadas por Consejo Rector del IMDEEC en Sesión Ordinaria celebrada el 20 de marzo de 2018, Acuerdo nº 8/18, Urgencia. (BOP Córdoba, nº 60, 27/03/2018).

### ÍNDICE

1.	PRESENTACIÓN .....	Pág. 2
2.	RÉGIMEN DE GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA .....	Pág. 2
3.	OBJETIVOS .....	Pág. 2
4.	FINANCIACIÓN .....	Pág. 3
5.	ENTIDADES BENEFICIARIAS .....	Pág. 4
6.	CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES .....	Pág. 4
7.	CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN .....	Pág. 6
8.	SOLICITUDES .....	Pág. 6
9.	CRITERIOS DE BAREMACIÓN.....	Pág. 9
10.	PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES .....	Pág. 11
11.	EXCLUSIONES DE LA CONVOCATORIA .....	Pág. 11
12.	CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES .....	Pág. 12
13.	PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN y RESOLUCIÓN	Pág. 12
14.	OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS .....	Pág. 14
15.	SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO .....	Pág. 15
16.	DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA .....	Pág. 18
17.	CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA .....	Pág. 18
18.	PUBLICIDAD DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA .....	Pág. 19
19.	PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS .....	Pág. 20
20.	COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA CONVOCATORIA .....	Pág. 21
21.	NORMATIVA DE APLICACIÓN .....	Pág. 21
	Anexo I: PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS	Pág. 22
	Anexo II: JUSTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS GASTOS Y PAGOS DE LOS CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES	Pág. 23

## **1.- PRESENTACIÓN**

El Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba (IMDEEC), es un Organismo Autónomo Local, constituido por el Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, cuyo objetivo principal es conseguir el desarrollo económico y social del Municipio de Córdoba, que permita elevar el nivel de actividades productivas de manera sostenible en el tiempo y territorialmente equilibrada, mediante la puesta en marcha e impulso de proyectos de desarrollo, exigente con la igualdad de oportunidades y respetuoso con el Medio Ambiente.

Aún cuando los datos agregados sobre el desempleo, la creación de empresas y la constitución en autónomos en la ciudad de Córdoba van mostrando una evolución más positiva en términos interanuales, no es menos cierto que dentro de esa evolución un sector influyente en creación de empleo y desarrollo económico es el de las Entidades sin Ánimo de Lucro, es por ello que desde el IMDEEC se ha creído necesario continuar para este año 2018 con la implementación de una línea de subvención, en concurrencia competitiva, que impulse el fortalecimiento del mismo, contribuyendo de esta manera a cumplir con uno de los objetivos del propio Instituto, cual es la potenciación de los sectores productivos del término municipal y el apoyo a proyectos de emprendedores/as locales.

Por ello, presenta la **Convocatoria de Subvenciones a “Entidades sin Ánimo de Lucro 2018”** dirigida a fomentar varias Líneas de Actuación estratégicas en el IMDEEC.

Asimismo, a través de esta Convocatoria se pretende coadyuvar al desarrollo económico y social de este sector y por ende del municipio de Córdoba.

## **2.- RÉGIMEN DE GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA**

La gestión de esta Convocatoria de subvenciones se realizará:

**2.1.-** Sometida al régimen y preceptos contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, publicada en el BOP de Córdoba, nº 167, de 3 de octubre de 2005, según lo establecido en el art. 17.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

**2.2.-** Y de acuerdo a los principios recogidos en el art. 8.3 de la citada Ley General de Subvenciones y concretamente:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el IMDEEC.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

## **3.- OBJETIVOS**

Esta Convocatoria tiene como objetivos, por un lado, implementar las líneas estratégicas recogidas en los Presupuestos del IMDEEC para este ejercicio a través de las Entidades beneficiarias, contando con la financiación para ello, y por otro, desarrollar aquéllos que le son de competencia, entre otros:

- 1. Fomentar la cultura emprendedora, especialmente entre el colectivo de personas jóvenes.**
- 2. Promocionar el tejido empresarial del municipio de Córdoba con perspectiva de género.**
- 3. Poner en valor las oportunidades de negocios locales.**
- 4. Impulsar los valores sociales en el ámbito del emprendimiento.**
- 5. Fomentar la inserción sociolaboral de colectivos desfavorecidos a través de la innovación.**
- 6. Promover el retorno del talento cordobés mediante la inserción laboral.**
- 7. Fomentar la cooperación empresarial para la expansión de mercados.**
- 8. Promocionar el emprendimiento tecnológico y la industria digital.**
- 9. Fomentar la proyección exterior de Córdoba a través del impulso de los diferentes sectores estratégicos de Córdoba.**

#### 4.- FINANCIACIÓN

4.1.- Para atender la financiación de la Convocatoria se dispondrá de un crédito total de **300.000,00 €**, con cargo al presupuesto de gastos del IMDEEC, aplicación presupuestaria **0 4390 48000 "A Entidades sin Ánimo de Lucro"**, distribuyéndose el mismo en función de las siguientes Líneas de Actuación y ejercicios:

Nº	Líneas de Actuación	Subvención Máxima / Proyecto	Nº de Proyectos	Total Subvención / Línea	Ejercicio 2018	Ejercicio 2019
1	Fomento de la cultura emprendedora, especialmente entre el colectivo de personas jóvenes	25.000,00 €	1	25.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €
2	Promoción del tejido empresarial del municipio con perspectiva de género	25.000,00 €	1	25.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €
3	Puesta en valor de las oportunidades de negocios locales	25.000,00 €	1	25.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €
4	Impulso de los valores sociales en el ámbito del emprendimiento	25.000,00 €	2	50.000,00 €	24.000,00 €	26.000,00 €
5	Fomento de la inserción sociolaboral de colectivos desfavorecidos a través de la innovación	8.000,00 €	5	40.000,00 €	24.000,00 €	16.000,00 €
6	Promoción del retorno del talento cordobés mediante la inserción laboral	25.000,00 €	1	25.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €
7	Fomento de la cooperación empresarial para la expansión de mercados	25.000,00 €	1	25.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €
8	Promoción del emprendimiento tecnológico y la industria digital	25.000,00 €	1	25.000,00 €	12.000,00 €	13.000,00 €
9	Fomento de la proyección exterior de Córdoba a través del impulso de los diferentes sectores estratégicos de Córdoba	20.000,00 €	3	60.000,00 €	36.000,00 €	24.000,00 €
	<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>300.000,00 €</b>	<b>156.000,00 €</b>	<b>144.000,00 €</b>

A la vista del cuadro que antecede, la distribución del crédito por ejercicios es la siguiente:

Ejercicio 2018	156.000,00 €
Ejercicio 2019	144.000,00 €
<b>Crédito Total</b>	<b>300.000,00 €</b>

En atención al art 174 del TRLHL, y comoquiera que se trata de un gasto plurianual, quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente que para el ejercicio 2019 se autorice.

4.2.- Dicha financiación atenderá a las solicitudes de Entidades, formalmente constituidas, que la presenten para realizar un proyecto/actividad en algunas de las Líneas de Actuación mencionadas.

4.3.- La concesión de las subvenciones estará limitada por las disponibilidades presupuestarias existentes en los ejercicios 2018 y 2019, pudiendo alcanzar hasta el 100% del presupuesto total del proyecto/actividad solicitado por la Entidad beneficiaria en cada Línea de Actuación. No obstante, si quedara desierta alguna de las Líneas de Actuación o no se consumiese el total del presupuesto asignado en la concesión de subvención, el importe correspondiente a la/s misma/s podrá ser destinado a otras Convocatorias de Subvenciones en concurrencia competitiva que se realicen por el IMDEEC en el correspondiente ejercicio.

## 5.-ENTIDADES BENEFICIARIAS

- 5.1.- Podrán adquirir la condición de beneficiarias de las subvenciones acogidas a esta Convocatoria las ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (en adelante, Entidades) que cumplan todos y cada uno de los siguientes requisitos:
- ▣ La condición de "Sin Ánimo de Lucro" debe estar recogida expresamente en sus Estatutos o así se haya establecido por alguna Administración Pública.
  - ▣ No estén participadas por Administraciones y/o Entidades Públicas, salvo en el caso que sean participadas por Universidades.
  - ▣ De manera explícita en sus Estatutos deberán contemplarse objetivos relacionados con las Líneas de Actuación, contenidas en el punto anterior, a la que presentan su participación en la Convocatoria.
  - ▣ Deberán estar inscritas en el correspondiente Registro con antelación al comienzo del plazo de presentación de solicitudes de esta Convocatoria.
- 5.2.- En el supuesto de que a una misma Línea de Actuación concurrieran en la presentación de solicitudes, por un lado, una Entidad sin Ánimo de Lucro de naturaleza federada, es decir, aquella que englobe a su vez varias Entidades sin Ánimo de Lucro como integrantes de ésta, y por otro, una Entidad asociada a aquélla, dará lugar a la inadmisión de la solicitud presentada por la Entidad asociada.
- 5.3.- Una Entidad sólo podrá resultar beneficiaria de un único proyecto/actividad acogido a la correspondiente Línea de Actuación.
- 5.4.- En el supuesto de que una Entidad fuese susceptible de resultar beneficiaria en más de una Línea de Actuación, será el IMDEEC el que determine el proyecto/actividad a desarrollar objeto de subvención, atendiendo preferentemente a la necesidad de cubrir el mayor número de Líneas de Actuación.

## 6.- CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

- 6.1.- Se considerarán gastos subvencionables, aquellos, que de manera indudable sean necesarios realizar para desarrollar el proyecto/actividad presentado en las Líneas de Actuación que son objetivo de estas Bases reguladoras, **que se realicen dentro del periodo comprendido entre el 1 de abril de 2018 y el 28 de febrero de 2019 (ambos inclusive)**, que se encuentren contemplados en el presupuesto propuesto del proyecto/actividad presentado y posteriormente aprobado, y cuyos pagos se realicen y sean justificados dentro del periodo de referencia anterior, extendiéndose también al periodo de justificación, establecido éste hasta el 15 de marzo de 2019 (inclusive).
- 6.2.- Las Entidades solicitantes deberán presentar, junto con el proyecto/actividad presentado, un presupuesto desglosado, de gastos e ingresos, detallado por conceptos y cuantías (según modelo pág. 9).
- 6.3.- Concretamente los conceptos de gasto que serán susceptibles de ser subvencionados son:
- a) Los de Recursos Humanos propios de la Entidad destinados a imputar al proyecto/actividad en: Secretarías Técnicas, Coordinación, Organizativos, etc.. Con un tope máximo de 10% del coste total del proyecto/actividad. (Excepto los gastos de Seguridad Social total (Empresa + Trabajador) del mes de febrero de 2019, en su caso).
  - b) Los de Recursos Humanos ajenos a la Entidad (Empresas, autónomos o freelance): de presencia, de docencia, de investigación, de talleres, de monitorías, etc. (excepto los gastos de Seguridad Social total (Empresa + Trabajador) del mes de febrero de 2019, en su caso).
  - c) Los de imagen, difusión, publicidad, web, imprenta, publicaciones, ya sean por medios escritos, sonoros, audiovisuales o digitales.
  - d) Los de alquileres de: servicios de sonido, de recintos o espacios, de infraestructuras o de transportes de enseres.

- e) Los de seguro, si una norma lo obliga para el desarrollo del proyecto/actividad, siendo contratado ex profeso para la misma.
- f) Los gastos de personal, cuando sean de nueva contratación exclusivamente para el desarrollo del proyecto/actividad, y que supongan un incremento neto<sup>1</sup> de plantilla respecto a la fecha 1 de marzo de 2018 y que el personal a contratar no haya tenido relación laboral al menos en un período anterior de un año, contado desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes, (excepto los gastos de Seguridad Social total (Empresa + Trabajador) del mes de febrero de 2019, en su caso). En ningún caso el IMDEEC asumirá obligación alguna de carácter laboral y de ninguna otra clase respecto al personal que la Entidad beneficiaria destine a la ejecución del proyecto/actividad aprobado, en tanto en cuanto, el referido personal debe ser aportado por la referida Entidad, a cuyo cargo correrán las respectivas relaciones jurídico-laborales, o de otra índole que puedan existir, sin que en ningún caso alcance al IMDEEC responsabilidad alguna directa o indirecta por tales conceptos.
- g) Los de catering, premios-reconocimientos o similares, siempre que no excedan individualmente de 500,00 €, en cada uno de los conceptos anteriores.
- h) Los de viajes, los de manutención y los de alojamiento, sólo de personas ponentes o similares, necesarios para el desarrollo del proyecto/actividad, y siempre y cuando estén recogidos en facturas de tráfico legal y aparezca en el concepto de las mismas la identificación de dichas personas, quedando expresamente excluidos los gastos incurridos por acompañantes.

**6.4.-** Para el IMDEEC el IVA sólo tendrá carácter de gasto susceptible de ser imputable al proyecto/actividad y subvencionable, en el caso que la Entidad solicitante acredite mediante certificación de la Agencia Tributaria Estatal, que es una Entidad exenta del IVA (tampoco tendrá carácter de gasto efectivamente subvencionable e imputable, cualquier otro impuesto de cualquier naturaleza, recuperable).

**6.5.-** Quedan excluidos de la subvención los siguientes gastos:

- a) Los que indubitadamente tengan carácter de inventariables, los de amortización de todo tipo de bienes inventariables, los de intereses financieros, los de cuotas de préstamos, los tributos recuperables, las sanciones y/o multas o penalizaciones administrativas, los gastos de manutención, de alojamiento, de viajes de personal de la Entidad, sea cual sea su vinculación con la misma, en atenciones protocolarias y los gastos de funcionamiento propios de la Entidad.
- b) Todos los gastos contemplados en el art. 31.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- c) Los gastos afectados a proyectos/actividades de intervención directa en los distintos ámbitos en que se circunscriban sectorialmente las Entidades, que se hayan acogido a cualquier otro tipo de convocatorias de subvenciones de carácter público, exceptuando los recogidos en el punto 12.1. y que afectan a la Línea de Actuación número 5.
- d) Los gastos que hayan sido realizados fuera del periodo comprendido entre 1 de abril de 2018 y el 28 de febrero de 2019 (ambos inclusive), y/o cuyos pagos se realicen y/o sean justificados fuera del periodo de referencia anterior, extendiéndose éste y solo para los pagos al periodo de justificación establecido hasta el 15 de marzo de 2019.

**6.6.-** Según los términos señalados en el artículo 68 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en ningún caso podrá contratar o subcontratar la Entidad beneficiaria ningún servicio necesario para la ejecución de la actividad subvencionada con personas, entidades o empresas vinculadas con las personas que componen su Junta Directiva.

**6.7.-** La Entidad Beneficiaria, previa solicitud y mediante Resolución dictada por el Órgano concedente, o en quien delegue, podrá subcontratar con terceros, incluidas sus asociadas, la ejecución parcial del proyecto/actividad subvencionado hasta un 50% de la subvención total solicitada del proyecto/actividad conforme al art. 29.2 de la Ley General de Subvenciones, además a estos efectos se aplicará lo establecido en el art 29.1 de la Ley General de

<sup>1</sup> A efectos de la presente Convocatoria, para el cómputo del incremento neto de plantilla, sólo se contabilizarán los contratos que sean indefinidos o temporales de más de seis meses ininterrumpidos con jornada laboral igual o superior al 50%.

Subvenciones, no obstante quedará fuera la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la Entidad Beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En cualquier caso se exceptúa de la subcontratación con terceros a las Entidades que constituyen la Red para el desarrollo del proyecto/actividad y a empresas participadas por personas integrantes de las Entidades que constituyen la Red.

## 7. – CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía de las subvenciones concedidas en esta Convocatoria podrá llegar hasta el 100% de los conceptos de gasto subvencionables solicitados (incluido el IVA, en su caso, atendiendo al punto 6.4 de estas Bases reguladoras), con un límite por proyecto/actividad y cada Línea de Actuación que se detalla a continuación:

	Línea de Actuación	Subvención Máxima por proyecto/actividad
1	Fomento de la cultura emprendedora, especialmente entre el colectivo de personas jóvenes	25.000,00 €
2	Promoción del tejido empresarial del municipio con perspectiva de género	25.000,00 €
3	Puesta en valor de las oportunidades de negocios locales	25.000,00 €
4	Impulso de los valores sociales en el ámbito del emprendimiento	25.000,00 €
5	Fomento de la inserción sociolaboral de colectivos desfavorecidos a través de la innovación	8.000,00 €
6	Promoción del retorno del talento cordobés mediante la inserción laboral	25.000,00 €
7	Fomento de la cooperación empresarial para la expansión de mercados	25.000,00 €
8	Promoción del emprendimiento tecnológico y la industria digital	25.000,00 €
9	Fomento de la proyección exterior de Córdoba a través del impulso de los diferentes sectores estratégicos de Córdoba	20.000,00 €

## 8.-SOLICITUDES

**8.1.- La solicitud de participación en la Convocatoria para la obtención de las subvenciones reguladas en estas Bases, rubricada por el Representante legal de la Entidad solicitante, o en su caso designada responsable en proyecto en Red, deberá dirigirse a la Presidencia del IMDEEC, y se presentará en impreso normalizado (según modelo), en el Registro General del IMDEEC (en horario de 9:00 a 14:00 horas) sito Avda. de la Fuensanta s/n, 14010 Córdoba, o por cualquiera de los medios señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la presentación de solicitudes se realice a través de un Registro distinto al del IMDEEC, la Entidad solicitante estará obligada a enviar en un plazo de dos días hábiles desde su presentación el documento escaneado de presentación de la solicitud, en el que figure al menos: la fecha, el número y la referencia del registro en el que se haya presentado, y la documentación aportada, a la dirección de correo electrónico: [fempresarial2.imdeec@ayuncordoba.es](mailto:fempresarial2.imdeec@ayuncordoba.es).**

En base a los principios de eficiencia y solidaridad, las Entidades solicitantes sólo podrán presentar una única solicitud de proyecto/actividad (con sus documentos y modelos anexos) por Línea de Actuación y como máximo presentar dos solicitudes de proyecto/actividad entre las diferentes Líneas de Actuación, en caso contrario será el IMDEEC el que determine la inadmisión del proyecto/actividad a desarrollar, atendiendo preferentemente a necesidades a cubrir en las Líneas de Actuación.

La presentación de la solicitud a esta Convocatoria de subvenciones, por la Entidad solicitante, o en su caso la designada responsable en proyecto/actividad en Red, implica el conocimiento y la aceptación de estas Bases que la regulan.



**8.2.-** Con carácter general, y para dar continuidad al proceso de concesión o, en su caso, aplicar el punto 13.4 de estas Bases, **junto con la solicitud en impreso normalizado (según modelo) debidamente cumplimentada y firmada deberá acompañarse:**

- a) En el supuesto de que el proyecto/actividad sea de ejecución en Red, por un lado, el original del acuerdo adoptado entre las Entidades participantes del compromiso de ejecución solidaria del proyecto/actividad y de la designación de la Entidad Responsable frente el IMDEEC de la ejecución del proyecto/actividad, rubricado por sus Representantes legales, y por otro un listado individualizado de Entidades participantes (según modelo pág.2).
- b) Copia del NIF/NIE del Representante legal de la Entidad solicitante, o en su caso la designada como responsable en proyecto/actividad en Red.
- c) Copia del acta de elección del Representante legal de la Entidad solicitante, o en su caso la designada como responsable en proyecto/actividad en Red.
- d) Copia del NIF/CIF definitivo de la Entidad solicitante, o en su caso la designada como responsable en proyecto/actividad en Red.
- e) Copia de los Estatutos de la Entidad solicitante, así como sus posibles modificaciones, o en su caso la designada como responsable en proyecto/actividad en Red.
- f) Certificación expedida por el Registro, según corresponda, que acredite la fecha de inscripción de la Entidad solicitante, o en su caso la designada como responsable en proyecto/actividad en Red.
- g) Autobaremo para proyecto/actividad, cumplimentado y firmado (según modelo pág.3).
- h) Declaración responsable de la Entidad solicitante, rubricada por el Representante legal, o en su caso la designada como responsable del proyecto/actividad en Red, de que (según modelo pág.4):
  - ▣ No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas contenidas en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
  - ▣ No incumple las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo, comprendiendo el respeto a la normativa social y laboral vigente.
  - ▣ Ha cumplido el convenio colectivo aplicable, así como su compromiso de aplicación durante la tramitación y justificación de esta Convocatoria, sea éste de sector o de empresa, y que, en el año 2017, no ha hecho uso del descuelgue, que permite inaplicar en la Entidad las condiciones de trabajo previstas en dicho convenio colectivo.
  - ▣ No haya solicitado declaración de concurso voluntario de acreedores, no haya sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no haya sido declarada en concurso de acreedores, salvo que en éste haya adquirido la eficacia de un convenio, esté sujeta a intervención judicial o haya sido inhabilitada conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
  - ▣ Se encuentra al corriente en las obligaciones tributarias, nacionales, autonómicas y locales, así como con las de la Tesorería de la Seguridad Social y cualquiera otra de Derecho Público.
  - ▣ Las contrataciones previstas, en el proyecto, en su caso, por el que solicita subvención no afectan a socias/os, promotoras/es o cargos de dirección o miembros de los órganos de administración de la Entidad solicitante.
  - ▣ Las contrataciones previstas en el proyecto, en su caso, por el que solicita subvención no afectan al/a la cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta segundo grado inclusive, del empresario/a o de quienes ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de la Entidad solicitante.
  - ▣ Que no tiene pendiente de justificación ninguna subvención frente al IMDEEC, en su caso.

- i) Declaración de Ayudas de Mínimis, (según modelo pág. 5).
- j) Declaración Responsable de Subvenciones Concurrentes. La Entidad solicitante no contempla (o sí, en el caso de privadas, y/o en el caso de la Línea de Actuación número 5) la percepción de otros fondos o ayudas públicas o privadas para el mismo proyecto/actividad o si éstas se recibieran que en su totalidad no superan el 100% del coste total del proyecto/actividad a subvencionar (según modelo pág.6).
- k) Solicitud de transferencia bancaria, (según modelo pág. 7), firmada y sellada por la Entidad bancaria o declaración jurada en la que se exprese el número de cuenta de la Entidad solicitante en la que se realizará la transferencia, en su caso. Junto a la declaración jurada se adjuntará copia del número cuenta de la Entidad en el que se reflejen todos los dígitos correspondientes a la misma (IBAN, Entidad, Sucursal, DC y Número de Cuenta), siendo válido cualquier documento bancario en el que aparezca el número de cuenta completo a nombre de la Entidad solicitante.
- l) Proyecto/Actividad que deberá contener: Título del Proyecto/Actividad, Objetivos, Acciones/Actuaciones a realizar, Calendarización (fecha de inicio y fecha de finalización), Lugar de realización y Recursos (materiales y humanos) (según modelo pág. 8).
- m) Presupuesto desglosado de Gastos por naturaleza y concepto e Ingresos por fuentes de financiación (según modelo pág. 9).
- n) Copia del Certificado de que la Entidad solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía (Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía).
- o) Copia del Certificado de "Situación Censal" emitido por la Agencia Tributaria Estatal en el que figure, entre otros datos: la fecha de alta de la actividad, epígrafe y el/los domicilio/s donde ejerce la actividad empresarial, desde la fecha de alta en el IAE (en el caso de estar dado de alta en distintas actividades económicas, desde la fecha de alta de la primera) hasta la fecha 1 de marzo de 2.018.
- p) Copia de cualquier documento acreditativo de la numeración del Código Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

**8.3.-** Al objeto de acreditar los Criterios de Baremación cumplimentados en el "Autobaremo" se deberá presentar, en su caso, (según modelo pág. 1):

- Documentación acreditativa de la experiencia de la Entidad solicitante en la ejecución de proyectos/actividades relacionados con la Línea de Actuación a la que concurre (Listado con denominación del proyecto/actividad, fechas de ejecución y Entidad subvencionante, en su caso).
- Copia del "Informe de Vida Laboral" de la Entidad solicitante emitido por la Tesorería de la Seguridad Social.
- Copia de documento acreditativo de que la Entidad solicitante haya obtenido algún premio o reconocimiento social, con anterioridad al 1 de marzo de 2018 (inclusive), del premio o reconocimiento social, en su caso, original o copia del certificado emitido por la Entidad concedente.
- Copia de documento acreditativo de que la Entidad solicitante haya adoptado modelos de gestión que impulsan la conciliación de la vida laboral, familiar y personal y/o haya presentado formulario de candidatura en cualquiera de las ediciones de los premios Concilia Plus del Ayuntamiento de Córdoba o similares, correspondiente.
- Documento acreditativo de que el proyecto/actividad se desarrolla específicamente en Zonas desfavorecidas del municipio de Córdoba (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir, Sector Sur o Moreras y Palmeras) o en alguna de las Barriadas Periféricas (Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuera o Trasierra).
- Copia de documento acreditativo de que la Entidad solicitante forma parte del Pacto "Compromiso por Córdoba".



- 8.4.-** La presentación de la solicitud a participar en la Convocatoria, conllevará la autorización de la Entidad solicitante al IMDEEC para que “solicite y obtenga” directamente, los certificados e informes a emitir por la Agencia Tributaria Estatal y por la Tesorería de la Seguridad Social previstos en los arts. 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como por el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC, respecto de cualquier deuda de Derecho Público hacia éstos, en cuyo caso no deberá aportar dichos certificados e informes. En el caso de que estos certificados no se encuentren al corriente de pago con todas y cada una de las Administraciones de referencia, se le dará traslado a la Entidad solicitante y ésta habrá de regularizar la situación y aportar los certificados positivos correspondientes.

No obstante, la Entidad solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al IMDEEC en tal sentido. En este supuesto deberá presentar:

- Originales o copias cotejadas de los Certificados positivos de estar al corriente de las obligaciones tributarias respecto de la Agencia Tributaria Estatal, Agencia Tributaria Autonómica, así como de las obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, y con el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC, respecto de cualquier deuda de Derecho Público hacia éstos. La validez de éstos deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la subvención hasta la justificación y cobro de la misma.
- 8.5.-** El IMDEEC se reserva la potestad de solicitar directamente a las Administraciones Públicas pertinentes cualquier documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de pagos de la Seguridad Social de las Entidades solicitantes.
- 8.6.-** El IMDEEC podrá requerir, en su caso, a la Entidad solicitante los originales de los documentos presentados, para su verificación, asimismo podrá solicitar cualquier otra documentación necesaria para la resolución del expediente.

## **9. CRITERIOS DE BAREMACIÓN**

- 9.1.-** Los proyectos/actividades contenidos en las solicitudes, que reúnan los requisitos de la Convocatoria, serán valorados de acuerdo con los criterios objetivos que se enumeran a continuación, **sobre una puntuación máxima de 100 puntos**:

CRITERIOS DE BAREMACIÓN	Puntuación Máxima..... 100 puntos
<b>1. CRITERIOS GENÉRICOS: Puntuación máxima de este apartado..... 60 puntos</b>	
1.1 Realización del proyecto/actividad en Red: Según el número de Entidades participantes en la ejecución, (designando a una Entidad como responsable): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individual ..... 10 puntos</li> <li>• 2 Entidades ..... 20 puntos</li> <li>• 3 o más Entidades ..... 30 puntos</li> </ul>	<b>Máximo 30 puntos</b>
1.2 Porcentaje de Financiación Propia: Atendiendo al porcentaje de financiación propia que aporta/n la/s Entidad/des ejecutora/s al coste total del proyecto/actividad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasta un 10% ..... 5 puntos</li> <li>• Más de un 10% y hasta un 20 %..... 10 puntos</li> <li>• Más de un 20% y hasta un 30%..... 15 puntos</li> <li>• Más de un 30% y hasta un 40 %..... 20 puntos</li> <li>• Más de un 40% ..... 25 puntos</li> </ul>	<b>Máximo 25 puntos</b>
1.3 Atendiendo al carácter innovador del proyecto/actividad....	5 puntos
<b>2. CRITERIOS ESPECÍFICOS EN RELACIÓN A LA LÍNEA DE ACTUACIÓN A LA QUE CONCURREN. Puntuación máxima de este apartado ..... 40 puntos</b>	
2.1 Experiencia acreditada en la ejecución de proyectos/actividades relacionados con la Línea de Actuación a la que concurre a fecha 1 de marzo de 2018: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menos de 1 año.....5 puntos</li> <li>• Entre 1 y 3 años.....10 puntos</li> <li>• Más de 3 años ..... 15 puntos</li> </ul>	<b>Máximo 15 puntos</b>
2.2 Personal contratado por la Entidad solicitante, o su caso designada como Responsable, sólo se contabilizarán los contratos que a fecha 1 de marzo de 2018 sean indefinidos o temporales de más de seis meses ininterrumpidos con jornada laboral igual o superior al 50%: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 contratación .....5 puntos</li> <li>• Entre 2 y 3 contrataciones .....10 puntos</li> <li>• Más de 3 contrataciones .....15 puntos</li> </ul>	<b>Máximo 15 puntos</b>
2.3 La Entidad solicitante, o en su caso la designada como Responsable, ha obtenido algún premio o reconocimiento social, con anterioridad al 1 de marzo de 2018 (inclusive).	<b>5 puntos</b>
2.4 La Entidad solicitante haya adoptado modelos de gestión que impulsan la conciliación de la vida laboral, familiar y personal y/o haya presentado formulario de candidatura en cualquiera de las ediciones de los premios Concilia Plus del Ayuntamiento de Córdoba o similares.	<b>5 puntos</b>
2.5 La Entidad solicitante presenta un proyecto/actividad a desarrollar específicamente en Zonas desfavorecidas del municipio de Córdoba (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir, Sector Sur o Moreras y Palmeras) o en alguna de las Barriadas Periféricas (Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuero o Trassierra).	<b>5 puntos</b>
2.6 Si la Entidad solicitante, o en su caso la designada como Responsable, forma parte del Pacto "Compromiso por Córdoba".	<b>5 puntos</b>

**9.2.-** En caso de empate en la puntuación obtenida entre solicitudes formuladas, tendrán preferencia las que tengan mayor puntuación en el apartado 1. "Criterios Genéricos", posteriormente las que tengan mayor puntuación en el subapartado 1.1. "Realización del proyecto/actividad en Red", posteriormente las que tengan una mayor puntuación en el subapartado 1.2. "Porcentaje de Financiación Propia" y por último las que tengan mayor puntuación en el apartado 2 "Criterios específicos en relación a la Línea de Actuación a la que concurren".

**9.3.-** En caso de persistir el empate, prevalecerán las solicitudes formuladas por Entidades con una mayor antigüedad en la inscripción en el Registro que proceda y como última opción el empate se dirimirá por sorteo ante La Secretaría del IMDEEC que dará fe del acto.

- 9.4.- Para que los Criterios de Baremación detallados anteriormente sean cuantificados y aplicados a las solicitudes, **es de obligado cumplimiento rellenar el modelo de "Autobaremo" y presentarlo, y acreditar todos y cada uno de los Criterios contemplados en el mismo**. No se tendrá en cuenta la puntuación del/de los apartado/s, que no estén cumplimentados y acreditados correctamente.
- 9.5.- **En el caso de no presentación y/o cumplimentación del "Autobaremo" por la Entidad solicitante, en el plazo de presentación de solicitudes, supondrá la no puntuación del punto 9 de estas Bases reguladoras, (otorgándose una puntuación total de cero puntos)**. Asimismo, no se tomarán en consideración aquellos Criterios no autobaremos por la Entidad solicitante, o la designada como Responsable, en dicho plazo .
- 9.6.- La puntuación del "Autobaremo", en cada uno de sus apartados, y en su caso subapartados, vinculará el informe del Órgano Colegiado, en el sentido de que éste solo podrá valorar los Criterios de Baremación que hayan sido cuantificados y acreditados por la Entidad solicitante, o en su caso designada como responsable, en dicha autobaremos. No pudiendo otorgar éste, una puntuación mayor a lo asignado por la Entidad solicitante, en todos y cada uno de los apartados, y en su caso subapartados, del citado "Autobaremo". Asimismo, el Órgano Colegiado analizará la baremación alegada en el modelo de "Autobaremo", así como su justificación y propondrá otorgar la puntuación que realmente corresponde (sólo en el caso de ser menor a la baremación alegada, en el modelo de "Autobaremo" cumplimentado y aportado, por la Entidad solicitante), de acuerdo a los Criterios de Baremación a los que hace referencia este punto. El Órgano Colegiado será competente para corregir los errores detectados en la suma de los apartados o subapartados de los autobaremos presentados por las Entidades solicitantes.

## 10.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitud para participar en la Convocatoria de subvenciones reguladas por estas Bases, **será desde el 5 al 19 de abril 2018 (ambos inclusive)**.

## 11.- EXCLUSIONES DE LA CONVOCATORIA

No podrán obtener la condición de beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas Bases, las Entidades solicitantes en que concurren alguna de las circunstancias siguientes:

- 11.1.- Con carácter general las recogidas en el apartado 2 y 3 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 11.2.- Las Entidades que presenten la solicitud fuera del "plazo de presentación de solicitudes" estipulado en estas Bases reguladoras.
- 11.3.- Las Entidades que hayan solicitado declaración de concurso voluntario de acreedores, hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hayan sido declaradas en concurso de acreedores, salvo que en éste haya adquirido la eficacia de convenio, estén sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso, en este sentido las Entidades solicitantes han de presentar declaración responsable del cumplimiento de dicha circunstancia.
- 11.4.- Las Entidades que incumplan las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, comprendiendo el respeto a la normativa social y laboral vigente, en este sentido las Entidades solicitantes han de presentar declaración responsable del cumplimiento de dicha circunstancia.
- 11.5.- Las Entidades en las que concorra cualquier otra causa de exclusión, detallada en estas Bases reguladoras.

## 12.- CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES

- 12.1.-** Las subvenciones otorgadas, reguladas en estas Bases, serán **incompatibles** con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para el mismo proyecto/actividad subvencionable, procedente de cualquier Administración o entes públicos, locales, autonómicos, nacionales o de la Unión Europea, quedarán excluidos de esta incompatibilidad los proyectos/actividades que se presenten acogidos a la Línea de Actuación número 5.
- 12.2.-** En todo caso, las Entidades solicitantes que resulten beneficiarias de la concesión de una subvención acogida a esta Convocatoria que pudieran obtener otra subvención concurrente de cualquier naturaleza para los mismos conceptos subvencionables, deberán comunicarlo a la Presidencia del IMDEEC **en el plazo de 15 días**, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar, si procede, la subvención otorgada o su reintegro conforme el art. 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 13.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, INSTRUCCIÓN, TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

- 13.1.-** El procedimiento de concesión de la subvención, dado el objeto y finalidad de ésta, **será de concurrencia competitiva**, conforme al art. 22 de la Ley General de Subvenciones, **concediéndose subvención a las solicitudes presentadas por las Entidades solicitantes** (que cuenten con informe favorable, por ajustarse a la Convocatoria) **hasta agotar el límite de crédito existente en la aplicación presupuestaria** señalada en el punto 4 "*Financiación*", en función de los "*Criterios de Baremación*" recogidos en el punto 9, ambos de estas Bases reguladoras.
- 13.2.-** En el caso de que una Entidad, que haya resultado beneficiaria de la subvención que se establece en estas Bases reguladoras, no acepte la misma, se concederá a la siguiente Entidad que por orden de prelación le correspondiere en función de la puntuación que ésta obtuviera en base a los "*Criterios de Baremación*" recogidos en el punto 9 de estas Bases reguladoras.
- 13.3.-** Conforme al art. 22 de la Ley General de Subvenciones la propuesta de concesión se formulará al Órgano Concedente por un Órgano Colegiado a través del Órgano Instructor.
- 13.4.-** Si del examen por el Órgano Instructor de la solicitud presentada se comprueba que no reúne los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, y/o que no aporta la totalidad de la documentación requerida en esta Convocatoria, **se requerirá**, en base al art. 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, **a la Entidad solicitante, o en su caso la designada como responsable, para que subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, en un plazo de seis días hábiles contados a partir del día siguiente al requerimiento**, (que se realizará a través de la dirección de correo electrónico a efectos de subsanación y comunicación consignada en la correspondiente solicitud), **con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición**, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas.
- 13.5.-** Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y el de subsanación de deficiencias, en su caso, el Órgano Colegiado, en base a la solicitud y al "*Autobaremo*", cumplimentados y presentados por las Entidades solicitantes, y dado que el procedimiento de concesión **es el de concurrencia competitiva**, por el que se realiza una comparación de los "*Autobaremos*" presentados, a fin de establecer una prelación entre las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios señalados en el punto 9: "*Criterios de Baremación*", emitirá un informe en el que se concrete la evaluación efectuada de las Entidades solicitantes, por orden de puntuación decreciente (analizando previamente las puntuaciones alegadas), proponiendo otorgar subvención a las Entidades que hayan ocupado el primer lugar en cada una de las Líneas de Actuación.

- 13.6.-** Con posterioridad, y en virtud de lo preceptuado en el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, se formulará, la propuesta de Resolución provisional de concesión de la subvención, debidamente motivada al Órgano concedente por el Órgano Colegiado a través del Órgano Instructor, considerando el informe de éste, al que se refiere el punto 13.8 siguiente, y el informe del Órgano Colegiado, debiéndose notificar a las Entidades solicitantes en la forma establecida en estas Bases reguladoras, y **se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones.**
- 13.7.-** Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por las Entidades solicitantes, se formulará la propuesta de Resolución definitiva, que deberá expresar por cada Línea de Actuación:
- ▣ Las Entidades beneficiarias con informe favorable, la denominación del proyecto/actividad aprobado, la cuantía de la subvención otorgada, el plazo de ejecución, especificando la fecha de inicio y finalización previsto del proyecto/actividad a realizar.
  - ▣ Las Entidades solicitantes con informe desfavorable y causa de denegación, las Entidades solicitantes inadmitidas, desistidas y excluidas, en su caso.
- En todo caso, si la cuantía de subvención a otorgar fuera menor que la subvención solicitada, dará la opción de aceptarla a la Entidad beneficiaria, ajustándose los conceptos de gasto afectados del proyecto a dicha cuantía otorgada, no dando opción a la reformulación del proyecto.
- 13.8.-** El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del Órgano Instructor en el que conste, que de la información que obra en su poder, se desprende que las Entidades beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a dicha condición.
- 13.9.-** La propuesta de Resolución definitiva de concesión de la subvención, se notificará a las Entidades solicitantes que hayan resultado como beneficiarias en la fase de instrucción y que hayan ocupado el primer lugar en orden de prelación en cada Línea de Actuación en el informe del Órgano colegiado, **para que en el plazo de siete días hábiles comuniquen su aceptación** (según modelo pág. 10). **en caso de no aceptación o de no presentación de ésta se le tendrá por desistida.**
- 13.10.-** Las propuestas de Resolución provisional y definitiva no crearán derecho alguno a favor de las Entidades beneficiarias propuestas, frente a la Administración concedente, hasta que no se les haya notificado la Resolución de concesión.
- 13.11.-** El Órgano Colegiado estará compuesto por la Gerencia del IMDEEC, un/a Técnico/a de apoyo a la Gerencia, por la Jefatura/Técnico/a del Departamento de Promoción de Desarrollo Económico y Social y por un/a Técnico/a del IMDEEC y el Órgano Instructor por un/a Técnico/a del IMDEEC distinto de los anteriores.
- 13.12.-** **La notificación de las Resoluciones que afecten a terceros** (provisional, definitiva y otras que procedan) se realizará conforme los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, ajustándose la práctica de dicha notificación y publicación a las disposiciones contenidas en el artículo 45 de la citada Ley, por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, **estableciéndose como medio de publicación el Tablón de Anuncios del IMDEEC, sito en las dependencias del Vivero de Empresas "Las Lonjas" y supletoriamente, en la página web del IMDEEC (<https://imdeec.es/>) y en la sección de Avisos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/>).**
- 13.13.-** El plazo máximo para resolver y notificar la Resolución definitiva procedente **será de seis meses**, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros citados en el apartado primero del punto 8 de estas Bases reguladoras.
- 13.14.-** Trascurrido el plazo máximo para resolver y notificar la Resolución definitiva, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el art. 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.



- 13.15.-** Las Resoluciones que se dicten en este procedimiento que afecten a terceros (a excepción de la Resolución provisional) agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Órgano competente de la jurisdicción, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo Órgano que dictó la resolución impugnada, según lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, sin perjuicio que las Entidades interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse idéntico Recurso, en el plazo de seis meses desde que hubiere finalizado el plazo para dictar resolución y notificar resolución expresa, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa y sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 123 y 124, antes mencionados.

- 13.16.-** De conformidad con el artículo 18.2 de la Ley General de Subvenciones, las Administraciones concedentes deberán remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las Convocatorias y las Resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la citada Ley.
- 13.17.-** La cuantía de subvención establecida en estas Bases reguladoras de la Convocatoria están acogidas al Reglamento (UE) N° 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre (DOUE núm. L 352, de 24 de diciembre de 2013) relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. En consecuencia, el importe del total de las subvenciones acogidas al régimen de ayudas de minimis que pueda concederse a una determinada Entidad no será superior a 200.000,00 € durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, o a 100.000,00 € cuando la Entidad opere en el sector del transporte por carretera. Siendo de obligado cumplimiento presentar Declaración Responsable al respecto, (según modelo pág. 5).

#### **14.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Las Entidades beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal, con la Agencia Tributaria de Andalucía y con la Tesorería de la Seguridad Social, con el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC, así como con cualquier deuda de Derecho Público con el Ayuntamiento de Córdoba y con el IMDEEC, con anterioridad a dictarse la propuesta de Resolución definitiva de concesión de subvención y a realizar la propuesta de pago de la subvención.
- b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- c) Justificar ante el Órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los Órganos de control competentes legalmente, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- e) **Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe del proyecto/actividad objeto de la subvención, que está financiada por el INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO DE CÓRDOBA (IMDEEC)** y que dicha información o publicidad se realizará utilizando un lenguaje no sexista de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre. Dando cumplimiento al artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones, las Entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación recibida para el proyecto/actividad aprobado. Asimismo, cualquier acción de difusión y promoción que se realice sobre el proyecto/actividad aprobado hará referencia a la colaboración de las Entidades beneficiarias con el IMDEEC, figurando de forma destacada



la denominación y logo de ambas, en caso de ser medio escrito. Y además, adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación obtenida, a través del IMDEEC, mediante la "**Convocatoria de Subvenciones a Entidades sin Ánimo de Lucro 2018**", en **plazo máximo de cinco días hábiles** a contar desde el siguiente a la comunicación de la Resolución definitiva de concesión de subvención, conforme el **Anexo I** de estas Bases reguladoras.

- f) Comunicar a la Presidencia del IMDEEC cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien los mismos conceptos subvencionados, **en el plazo de quince días**, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar, si procede, la subvención otorgada o su reintegro.
- g) Comunicar a la Presidencia del IMDEEC los cambios de dirección de correo electrónico, a efectos de subsanación y comunicación, durante el periodo en el que la subvención sea susceptible de seguimiento y control.
- h) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la Entidad beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por estas Bases reguladoras, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de **las actuaciones de comprobación y control durante un plazo de cuatro años**.
- j) Proceder al reintegro de la cuantía recibida en los supuestos contemplados en el punto 17 de estas Bases reguladoras.
- k) Saber y dar a conocer que ningún/a trabajador/a o profesional que la Entidad emplee para la ejecución del proyecto/actividad acogida a esta Convocatoria de subvenciones, adquirirá derechos laborales ni de ningún otro tipo frente al IMDEEC.
- l) Cualquier otra que se haga constar en la Resolución de concesión.

## **15.- SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO**

- 15.1.-** Con carácter general, el importe definitivo de la subvención se liquidará, conforme a la justificación presentada, aplicando al coste del proyecto/actividad efectivamente realizado por la Entidad beneficiaria el porcentaje de financiación establecido en la Resolución de concesión, sin que, en ningún caso, pueda sobrepasar su cuantía el importe de la subvención concedida en la citada Resolución.
- 15.2.-** Siempre que se hubiera alcanzado el objetivo o finalidad perseguida, si no se justificara debidamente el total del proyecto/actividad subvencionado, deberá reducirse el importe de la subvención concedida aplicando el porcentaje de financiación establecido en la resolución de concesión sobre la cuantía correspondiente a los justificantes no presentados o no aceptados.
- 15.3.-** El Servicio Gestor podrá requerir a las Entidades beneficiarias, en cualquier momento del seguimiento, control y justificación de la subvención, para que se subsane la falta de documentación correspondiente, **dando un plazo máximo de tres días hábiles**, contados a partir del día siguiente al requerimiento (que se realizará a través de la dirección de correo electrónico a efectos de subsanación y comunicación consignada en la correspondiente solicitud).
- 15.4.-** Las subvenciones acogidas a esta Convocatoria tendrán carácter de pago anticipado de un 60% de la subvención concedida por Resolución definitiva y una vez aceptada la misma, con el tope de 12.000,00 €, y otro, con carácter ex-post (diferido), diferencia entre el primer pago y la subvención total justificada, **(siempre que se mantengan los porcentajes de financiación aprobados en la Resolución definitiva), debiendo ser justificadas ante el Órgano concedente hasta el 15 de marzo de 2019 (inclusive), con independencia del plazo final establecido en la Resolución definitiva de concesión o del plazo de ejecución final establecido en estas Bases reguladoras, que está fijado en el 28 de febrero de 2019 (inclusive).**

**Asimismo, las Entidades beneficiarias, a la hora de realizar la justificación, deberán tener en cuenta y acreditar en la misma, mediante los correspondientes documentos probatorios, que a fecha de 31 de diciembre de 2018 los gastos efectivamente realizados, suponen un importe de, al menos, el 80 % del anticipo recibido (en el ejercicio 2018).**

**15.5.- La Cuenta Justificativa** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en redacción dada por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, contendrá la siguiente documentación:

- 1.- Memoria explicativa y detallada de las actividades realizadas, rubricada por el Representante legal de la Entidad Beneficiaria.
- 2.- Declaración rubricada por el Representante legal de la Entidad beneficiaria de que se ha cumplido la finalidad para la que se otorgó la subvención, y el grado de efectividad de las actividades previstas y aprobadas sobre las finalidades y objetivos establecidos en el proyecto/actividad (según modelo pág. 11).
- 3.- Certificación rubricada por el Representante legal de la Entidad beneficiaria, del importe total del gasto contraído por el proyecto/actividad objeto de subvención, especificando, en su caso, todas las fuentes de financiación aportadas con respecto a las inicialmente aprobadas en resolución de concesión (según modelo pág. 11).
- 4.- Aplicación de los gastos realizados efectivamente a los Capítulos y Conceptos de gastos incluidos en el Presupuesto del Proyecto/actividad subvencionada, rubricada por el Representante legal de la Entidad beneficiaria. (según modelo pág. 12).
- 5.- Relación total de gastos efectivamente realizados, por naturaleza y concepto, rubricada por el Representante legal de la Entidad beneficiaria, en la que se indicará (según modelo pág. 13):
  - a) La referencia en los libros contables que soporten dichos gastos y sus fechas de registro.
  - b) El perceptor/acrededor y NIF/NIE/CIF.
  - c) Los datos de los justificantes de gasto: N° Fra./Doc, importe del mismo, con desglose del IVA, fecha del gasto y fecha de pago.
  - d) Datos del porcentaje de las fuentes de financiación aplicado al gasto efectuado y su importe.
- 6.- Originales de documentos justificantes de los gastos y, copias rubricadas de justificantes del pago relacionados en los puntos anteriores, con indicación expresa de haber sido destinados a la finalidad de la subvención, de su exclusivo destino a la justificación de la misma, para cuyo control se procederá a la validación y estampillado de los justificantes de gastos que presenten las Entidades beneficiarias, al objeto de controlar la concurrencia de las subvenciones, conforme establece el artículo 30.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como lo dispuesto en el artículo 73.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley anteriormente citada. A tal efecto, se marcarán con una estampilla todos los justificantes originales presentados, indicando en la misma la subvención para cuya justificación hayan sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención. En este último caso, se indicará además la cuantía exacta que resultará afectada a la subvención.
- 7.- **Los gastos de personal propio**, respecto de las personas trabajadoras imputadas al proyecto/actividad, se acreditarán mediante la presentación de lo siguiente:
  - a) Nóminas originales firmadas y justificantes de su pago.
  - b) Seguros sociales y justificantes de su pago.
  - c) IRPF y justificante de su pago. Ficha de imputación de personal propio para el proyecto/actividad, por persona trabajadora y periodo a justificar, con una periodicidad mensual completa (en el que se incluirá: nombre de la Entidad, título del proyecto/actividad, identificación de la persona trabajadora, fecha concreta por días, actividades desarrolladas, número de horas imputadas, coste €/hora, coste imputado), rubricado por la persona trabajadora y el responsable de la Entidad (según modelo pág. 14).
  - d) Copia del Convenio colectivo aplicable a la Entidad (o documento equivalente), en su caso.

**8.- Los gastos de personal de nueva contratación** con cargo al proyecto/actividad se acreditarán mediante la presentación de lo siguiente:

- a) Contrato de trabajo suscrito en el que quede expresamente recogido que se ha producido para la realización del proyecto/actividad aprobado y documento de comunicación de éste a través de Contrat@.
- b) Nóminas originales firmadas y justificantes de su pago.
- c) Seguros sociales y justificantes de su pago.
- d) IRPF y justificante de su pago.
- e) Ficha de imputación de personal contratado para el proyecto/actividad, por persona trabajadora y periodo a justificar, con una periodicidad mensual completa (en la que se incluirá: nombre de la Entidad, título del proyecto/actividad, identificación de la persona trabajadora, fecha concreta por días, actividades desarrolladas, número de horas imputadas, coste €/hora, coste imputado), rubricado por la persona trabajadora y el responsable de la Entidad (según modelo pág. 15).
- f) Copia del Convenio colectivo aplicable a la Entidad (o documento equivalente), en su caso.

**15.6.-** Acreditación de los soportes de materiales gráficos, escritos, sonoros o de cualquier otra naturaleza, que se han utilizado para la divulgación del proyecto/actividad y de su financiación por el IMDEEC. A modo de ejemplo:

- Diseño, maquetación y producción de publicidad, en los siguientes soportes:
  - Carteles/flyers
  - Catálogos
  - Folletos
  - Adhesivos
  - Packagings
  - Enaras
  - Lonas
  - Vallas publicitarias
  - Reclamos publicitarios
  - Vinilos
  - Otros
- Inserción de publicidad en:
  - Prensa escrita, revistas especializadas u otro medio escrito
  - Radio y/o televisión
  - Internet
  - Soporte publicitario de gran dimensión o de difícil movilidad
  - Otros

**15.7.-** Respecto de los gastos se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el caso de que los justificantes sean facturas para que éstas tengan validez probatoria, deberán cumplir con los requisitos de las facturas y de los documentos sustitutos establecidos en el Capítulo II del Título I del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, y modificado por el Real Decreto 87/2005, o en la norma reglamentaria que la sustituya (Anexo II).

**15.8.-** Si durante la ejecución del Proyecto o actividad se manifestaran circunstancias objetivas que alteraran o dificultaran gravemente su desarrollo, podrán admitirse modificaciones sustanciales que afecten a todos los contenidos recogidos en el punto 8.2.l) y 8.2.m) que se trasladarán mediante memoria explicativa motivada junto con los informes y documentos que acrediten dichas circunstancias a los efectos de ser previamente autorizados por el Órgano concedente, conforme al artículo 9.5, de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. **Se podrá solicitar ampliación o prórroga de plazo inicial de ejecución del proyecto, sólo en el caso de autorizarse lo anterior, pero nunca podrá exceder del 28 de febrero de 2019.**

**15.9.-** En el supuesto de proyectos/actividades de ejecución en Red, a los efectos de justificación, **solo se admitirán las facturas, y demás documentos probatorios del gasto, que hayan sido emitidas con los datos fiscales de la Entidad beneficiaria designada responsable frente al IMDEEC.**

**15.10.-** Con respecto a la modalidad de pago de la subvención:

- ▣ Un primer pago anticipado del 60% de la subvención concedida, que no podrá exceder de la cantidad de 12.000,00 €, se ordenará de oficio, y previa a la justificación, con cargo al crédito de la aplicación presupuestaria 0 4390 48000 del ejercicio 2018, exonerando la constitución de garantía de acuerdo al art. 15.3.a) de la Ordenanza General de Subvenciones, y una vez que la Entidad beneficiaria haya aportado la documentación correspondiente a la aceptación de la subvención concedida (según modelo pág. 10).
- ▣ Un segundo pago ex-post (diferido) por la diferencia entre el primer pago y la subvención total justificada, (siempre que se mantengan los porcentajes de financiación aprobados en la Resolución definitiva) se ordenará por solicitud de la Entidad beneficiaria, y previa justificación de ésta de la realización del proyecto, con cargo al crédito de la aplicación presupuestaria 0 4390 48000 del ejercicio 2019. Esta justificación se presentará ante el Órgano concedente con independencia del momento en que finalice el plazo de ejecución establecido en la Resolución definitiva de concesión de subvención o del plazo de ejecución final establecido en estas Bases reguladoras, hasta el 15 de marzo de 2.019 (inclusive).

**15.11.-** Con respecto a la forma de pago de la Subvención concedida y justificada se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la Entidad beneficiaria haya indicado en la solicitud.

## **16.- DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

La Entidad beneficiaria puede proceder voluntariamente a la devolución del importe total o parcial de la subvención concedida. La cantidad a devolver se hará mediante ingreso bancario en la cuenta **ES54 2103-0833-3700-3000-4131 de UNICAJA BANCO**, indicando la Entidad beneficiaria que realiza la devolución, su NIF/NIE/CIF y en el concepto: "Devolución: Convocatoria de Subvenciones a Entidades Sin Ánimo de Lucro 2018". El justificante de esta devolución se entregará, adjunto a una instancia dirigida a la Presidencia del IMDEEC por Registro General del IMDEEC, sito Avda. de la Fuensanta s/n, o por cualquiera de los medios señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. **En ningún caso la devolución voluntaria del importe total o parcial de la subvención implicará la pérdida de la condición de beneficiaria de la misma.**

## **17.- CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA**

- 17.1** Se procederá al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia, en su caso, del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos de:
- 17.1.1** Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
  - 17.1.2** Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto/actividades o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención, según se establece en el punto 15.2 de estas Bases reguladoras.
  - 17.1.3** Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
  - 17.1.4** Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, de publicidad y/o las contempladas en los puntos 14, 15 y Anexo I de estas Bases reguladoras.
  - 17.1.5** Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.

- 17.1.6** Los casos de nulidad y anulabilidad previstos en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 17.1.7** El no mantenimiento de los requisitos exigidos para la obtención de la subvención acogida a la presente Convocatoria durante todo el periodo de realización del proyecto/actividad subvencionado.
- 17.2.-** Los criterios de graduación que se aplicarán a los incumplimientos reseñados en el apartado anterior serán los siguientes:
- Quando no se consigan íntegramente los objetivos previstos, pero el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, se valorará el nivel de consecución y el importe de la subvención será proporcional a dicho nivel. Este nivel de consecución deberá alcanzar, al menos, un 75% de los objetivos previstos.
  - Quando el proyecto/actividad subvencionable se componga de varias fases o actuaciones en las que se puedan identificar objetivos vinculados a cada una de ellas, el importe de la subvención será proporcional al volumen de las fases o actuaciones de la actividad en las que se hayan conseguido los objetivos previstos, prorrateándose el porcentaje entre las fases o actuaciones. Debiendo alcanzar, al menos, el 75% de los objetivos previstos.
- 17.3.-** Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado o la normativa comunitaria aplicable establezcan otro diferente. Los procedimientos para la exigencia del reintegro de las subvenciones tendrán siempre carácter administrativo.
- 17.4.-** El Órgano concedente, o en quien delegue, será quien tenga la competencia para exigir a la Entidad beneficiaria el reintegro total o parcial de la subvención concedida, tramitándose el procedimiento en los términos previstos en la normativa aplicable.
- 17.5.-** La Entidad beneficiaria que resulte afectada por expediente de reintegro estará obligada a la devolución del importe total o parcial de la subvención concedida. El reintegro de la cantidad, total o parcial se realizará mediante ingreso bancario en la cuenta ES542103-0833-3700-3000-4131 de UNICAJA BANCO, indicando la denominación social de la Entidad beneficiaria que realiza el reintegro, su NIF/NIE/CIF y en el concepto: "Devolución Convocatoria de Subvenciones a Entidades sin Ánimo de Lucro 2018". El justificante de esta devolución se entregará, junto con instancia, dirigida a la Presidencia del IMDEEC, por Registro General del IMDEEC, sito Avda. de la Fuensanta s/n, o por cualquier medio recogido en la legislación aplicable.

## **18.- PUBLICIDAD DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA**

- 18.1.-** Una vez adoptado por el Consejo Rector del IMDEEC el acuerdo de aprobación de las Bases reguladoras de la presente Convocatoria, las mismas se remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, por dicha vía.
- 18.2.-** Las Bases reguladoras de esta Convocatoria se publicarán en el **Tablón de Anuncios del Departamento de Promoción de Desarrollo Económico y Social del IMDEEC y supletoriamente, en la página web del IMDEEC (<https://imdeec.es/>) y en la sección de Avisos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/>).**
- 18.3.-** Asimismo, se atenderá a las Entidades interesadas en el Departamento de Promoción de Desarrollo Económico y Social del IMDEEC, sito Avda. de la Fuensanta, s/n. Tfno. 957 76 42 29 (ext. 2).



## **19.- PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS**

- 19.1.-** En cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados, así como los que sean requeridos posteriormente para completar el expediente, serán incorporados a un fichero, cuya titularidad corresponde al IMDEEC. Con la remisión de los datos, se presta consentimiento expreso para que se pueda llevar a cabo el tratamiento de los mismos, siempre para el cumplimiento de las finalidades anteriormente indicadas. Asimismo, queda informado de que podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de sus datos mediante comunicación escrita al IMDEEC.
- 19.2.-** La presentación de solicitud de la subvención implicará la aceptación de la cesión de los datos contenidos en la misma, con fines de estadística, valoración y seguimiento y para la comunicación de los diferentes programas y actuaciones para la promoción empresarial y/o social.
- 19.3.-** Asimismo, y a los efectos de dar cumplimiento al art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluida en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán las Entidades beneficiarias, puntuación obtenida (atendiendo a los Criterios de Baremación), C.I.F./N.I.F y el importe de la subvención.
- 19.4.-** Las Entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas, adecuarán sus actuaciones a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás normas de aplicación y teniendo en cuenta, en su caso, que:
- El acceso a la información necesaria para la realización del proyecto/actividad aprobado no supondrá "comunicación de datos", a efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
  - Será su responsabilidad adoptar todas las medidas de índole técnica y organizativa que resulten necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal, así como para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizados.
  - No podrá aplicar ni utilizar los datos con fines distintos a los de la realización de los trabajos objeto del contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
  - Estará obligada a guardar el secreto profesional respecto de los datos obtenidos, aun después de finalizar el proyecto/actividad aprobado con el IMDEEC.
  - En el caso de que destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo estas Bases reguladoras, será considerada responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido, previstas en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- 19.5.-** Todos los datos manejados o elaborados, por una Entidad beneficiaria de subvención concedida, son propiedad del IMDEEC, sin que puedan ser utilizados con un fin distinto al que figura en estas Bases reguladoras.
- 19.6.-** Si como resultado de la subvención concedida al proyecto/actividad aprobado se obtuvieran o generaran productos: información, documentos, bases de datos, aplicaciones informáticas, etc., serán propiedad intelectual del IMDEEC, no pudiendo la Entidad beneficiaria hacer uso de ellos, ni ningún tipo de reproducción ni explotación de éstos, salvo autorización escrita del IMDEEC.



## **20.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DE LA CONVOCATORIA**

Se constituirá una Comisión de Seguimiento presidida por la Presidencia del IMDEEC, o persona en quien delegue, que estará integrada, por personal técnico, tanto del IMDEEC como de las Entidades Beneficiarias. A tales efectos, las Entidades Beneficiarias, tras la Resolución definitiva de concesión de subvención y, a través del documento de aceptación de la misma (según modelo solicitud pág. 10), nombrará a una persona titular y otra suplente, ambas de carácter técnico, para asistir a esta Comisión de Seguimiento, con independencia de que también puedan asistir personas vinculadas a las Entidades Beneficiarias, tales como representante legal, presidencia, vocales, etc.

El IMDEEC podrá contar con asesores externos, siempre que lo considere oportuno y sean procedentes para la gestión de la Convocatoria.

La Comisión de Seguimiento será convocada por la Presidencia del IMDEEC o por personal del mismo en quien delegue y se reunirá, al menos, tras la Resolución definitiva de concesión de subvención, antes del inicio del periodo de justificación y, en todo caso, cuando así se requiera y se convoque por el IMDEEC.

## **21.- NORMATIVA DE APLICACIÓN**

Esta Convocatoria de subvenciones y sus Bases reguladoras se regirán por lo establecido en las siguientes normas:

- 1) Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, BOP número 167, de 16 de octubre de 2005.
- 2) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera.
- 3) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera, así como las demás normas básicas que desarrollen la Ley.
- 4) La Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 5) La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.
- 6) La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- 7) El Decreto 183/2003, de 24 de junio, por el que se regula la información y atención al ciudadano y la tramitación de procedimientos administrativos por medios electrónicos (internet).
- 8) El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.
- 9) Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- 10) Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros derechos de la Seguridad Social

## **ANEXO I**

### **PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

En virtud del apartado e) del punto 14 de las Bases reguladoras de la presente Convocatoria, que establece la obligación de adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación obtenida, conforme se detalla en este Anexo, será de obligado cumplimiento instalar una placa/pegatina informativa o banner informativo en la página web, para toda Entidad beneficiaria de la presente "Convocatoria de Subvenciones a Entidades sin Ánimo de Lucro 2018", conforme las siguientes instrucciones:

**Primero:** El IMDEEC facilitará la placa/pegatina informativa o banner informativo, a los que se hace referencia en este Anexo, a cada una de las Entidades beneficiarias de la "Convocatoria de Subvenciones a Entidades sin Ánimo de Lucro 2018".



**Segundo:** La Entidad beneficiaria, colocará la placa/pegatina informativa, en un lugar visible al público, en el local/instalaciones donde se ejerce la actividad principal (o en el caso que no se ejerza en el municipio de Córdoba, en el centro de trabajo domiciliado en este municipio de Córdoba), o en su caso, el banner informativo en la página de inicio de su sitio web (también en un lugar visible), y lo comunicará en el plazo máximo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la comunicación de la Resolución definitiva de concesión de la subvención. Dicha publicidad deberá permanecer al menos durante un año ininterrumpido, tras la colocación de la misma.

**Tercero:** La Entidad beneficiaria acreditará el cumplimiento de la publicidad de la subvención recibida mediante instancia/escrito dirigido a la Presidencia del IMDEEC y presentado por Registro General del IMDEEC, en horario de 9:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el escrito:

- Se identificará la Entidad beneficiaria, haciendo alusión a la "Convocatoria de Subvenciones a Entidades sin Ánimo de Lucro 2018".
- Se especificará la dirección del centro de trabajo (ubicado en el municipio de Córdoba) o dirección de página web, en el que se haya colocado/insertado la publicidad informativa.
- Se adjuntarán imágenes en las que se compruebe la colocación/inserción de la publicidad informativa conforme los requisitos de las Bases reguladoras de la Convocatoria y concretamente este Anexo.

**Cuarto:** Además se ha de **hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de proyecto/actividad objeto de la subvención que está financiada por el INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO DE CÓRDOBA (IMDEEC)** y que dicha información o publicidad se realizará utilizando un lenguaje no sexista de conformidad con lo dispuesto en la Ley 12/2007, de 26 de noviembre. Dando cumplimiento al artículo 18.4 de la Ley General de Subvenciones, las Entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación recibida para el proyecto/actividad aprobado. Asimismo, cualquier acción de difusión y promoción que se realice sobre el proyecto/actividad aprobado hará referencia a la colaboración de las Entidades beneficiarias con el IMDEEC, figurando de forma destacada la denominación y logo de ambas, en caso de ser medio escrito.

**Quinto:** Es causa de reintegro de la subvención el incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, según el punto 17.1.4. de las Bases reguladoras.

## ANEXO II

### JUSTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN

#### DE LOS GASTOS Y PAGOS DE LOS CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

##### 1.- JUSTIFICANTES DE GASTOS, se entregará ORIGINAL

- ▣ Se consideran justificantes de gastos las **FACTURAS y demás documentos de valor probatorio equivalente (ejemplo, nóminas)**, en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos de los gastos efectuados, expedidos según la normativa vigente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que se regulan las obligaciones de facturación).
- ▣ No se admitirán como justificantes de gastos: los albaranes, las notas de entrega y las facturas pro-forma.
- ▣ Sólo se admitirán facturas emitidas a nombre de la Entidad solicitante o la designada como responsable en el caso de proyecto en Red, (igualmente los documentos de valor probatorio equivalente).
- ▣ **LAS FACTURAS: Deberán contener suficiente información de detalle** que permita relacionarla con el gasto justificado y contendrán los datos o requisitos que se citan a continuación, sin perjuicio de los que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones:
  - Número y, en su caso, serie.
  - Fecha de su expedición.
  - Nombre y apellidos o denominación social completa, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario (Entidad beneficiaria de la subvención) de las operaciones.
  - NIF/NIE/CIF del obligado a expedir la factura y del destinatario (Entidad beneficiaria de la subvención).
  - Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura, como del destinatario de las operaciones (Entidad beneficiaria de la subvención) con domicilio de la sede ubicada en el municipio de Córdoba donde se lleven a cabo las citadas operaciones.
  - Descripción de las operaciones (concepto del gasto de forma detallada, no se admiten conceptos como “varios”, etc.), consignándose todos los datos necesarios para determinar la base imponible del Impuesto sobre el Valor Añadido y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto y cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
  - El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
  - La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta deberá consignarse por separado.
  - La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan siempre que sea distinta a la fecha de expedición de la factura.
  - En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto sobre el Valor Añadido, se realizará una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto sobre el Valor Añadido o indicación de que la operación está exenta. Igualmente se aplicará cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se han señalado se refieran únicamente a parte de ellas.

## **2.- JUSTIFICANTES DE PAGO, se entregará ORIGINAL o copia de banca electrónica.**

- ▣ Se presentarán adjuntos al documento de gasto que corresponda y deberán contener suficiente información que los identifique y relacione con el mismo.
- ▣ Los extractos o movimientos bancarios, así como cualquier otro documento (órdenes de transferencia, domiciliaciones, etc.) obtenidos por banca online, han de estar sellados por la Entidad bancaria que corresponda, o rubricados por el representante legal de la Entidad, haciéndose constar nombre, NIF/NIE del mismo, y el texto "Obtenido por banca online", en todas las páginas aportadas.
- ▣ No se admitirán pagos en efectivo, o al contado, superiores a 1.000,00 €.
- ▣ Sólo se admitirán pagos dinerarios o bancarios.
- ▣ Los justificantes bancarios de pago deben coincidir exactamente con el importe de la factura, IVA incluido. En el caso de que el importe reflejado en el documento bancario no coincida con el importe del documento de gasto, se deberá remitir un desglose de los pagos efectuados donde pueda identificarse el documento de gasto en cuestión.
- ▣ En caso de que un justificante de pago incluya varias facturas, éste se acompañará de una relación de las mismas, en la que se aprecie, de forma clara que el pago corresponde a dichas facturas.
- ▣ El IMDEEC se reserva el derecho a solicitar otra documentación acreditativa de los conceptos de gastos subvencionables por los que solicita subvención.