



# PASOS A SEGUIR PARA PRESENTAR LA CUENTA JUSTIFICATIVA DE LA CONVOCATORIA FORMA Y CONTRATA 2024

- 1.- Asegúrese que dispone en su ordenador el programa Adobe Acrobat Reader. En caso de no disponerlo, se lo puede descargar de manera gratuita a través de este enlace.

  <a href="https://www.adobe.com/es/acrobat/pdf-reader.html?mv=search&mv=search&mv2=paidsearch">https://www.adobe.com/es/acrobat/pdf-reader.html?mv=search&mv=search&mv2=paidsearch</a>
- 2.- Descargue el fichero PDF autorellenable de la cuenta justificativa. "FICHA JUSTIFICACIÓN FORMA Y CONTRATA 2024" y asegúrese de abrirlo con el programa Adobe Acrobat Reader indicado anteriormente.
- 3.- Cumplimente los campos indicados en la solicitud y "guarde como" el fichero renombrándolo con el nombre y apellidos de la persona solicitante, o la denominación de la sociedad, para poder luego anexarlo a la solicitud a través de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Es importante que no imprima en pdf el fichero, sino que lo guarde para que los datos puedan ser tratados de manera informática.

4.- Presente la solicitud junto con **el resto de la documentación solicitada en las bases de la convocatoria** a través de la web del Ayuntamiento.

https://sede.cordoba.es/#/SeleccionConvocatoriaPerfil/PCT3 61

a) Haga click en Tramites



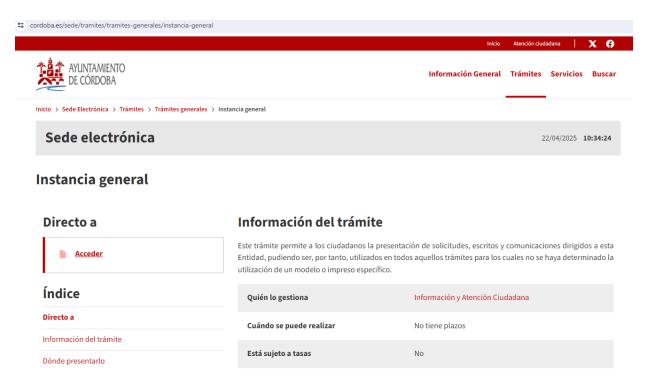




#### b) Haga click en Instancia general



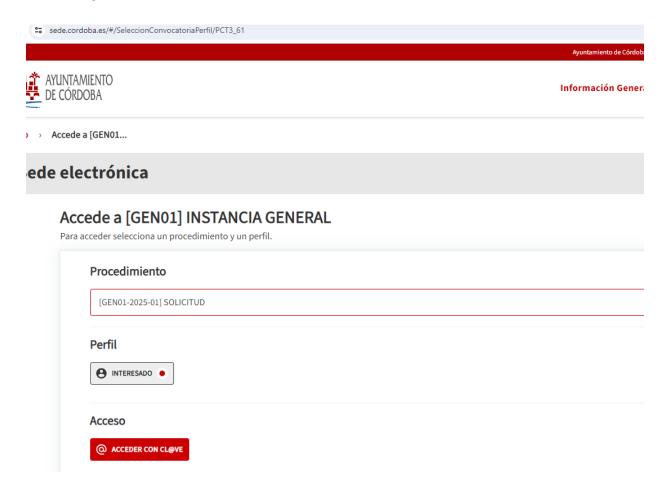
## c) Haga click en Acceder



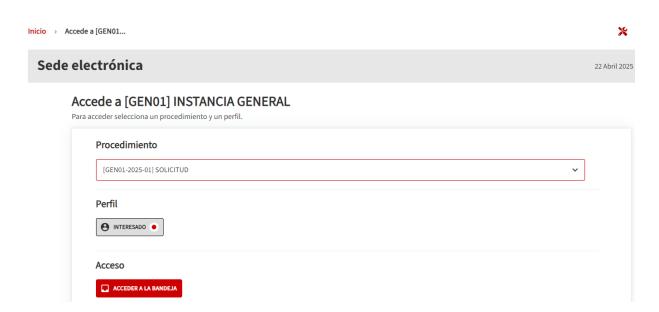




#### d) Haga click en acceder con Cl@ve



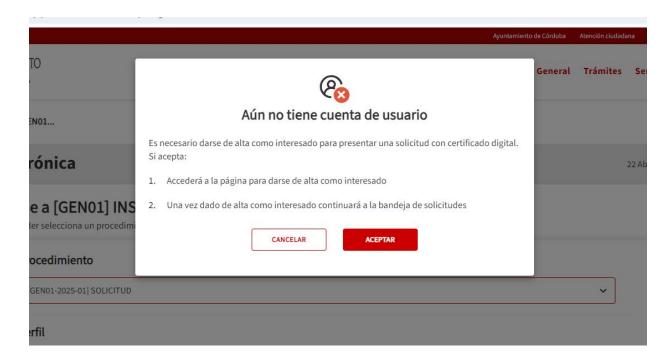
## e) Haga click en Acceder a la bandeja







f) Si es la primera vez que accede a la nueva Sede electrónica debe darse de alta haciendo click en aceptar. Si ya se ha dado de alta accederá a la pantalla del paso h)



g) Cumplimente los datos que faltan y asegúrese que el teléfono tiene el +34 delante

Inicio → Alta de usuario

Sede electrónica

Alta de usuario

Datos personales

NIF / NIE ②\*

44355564H

Nombre/Razón Social/Denominación ②\*

MARÍA LUISA

Segundo Apellido ②

Fecha de nacimiento \*

Inserte su segundo apellido

Inserte su segundo apellido

Fecha de nacimiento \*

Teléfono fijo ②

Inserte su segundo apellido

+34

Sexo **②**☐ H ☐ M

Correo electrónico @ \*

Inserte correo electrónico

Teléfono móvil @ \*

+34

ordoba.es





## h) Haga click en nueva solicitud



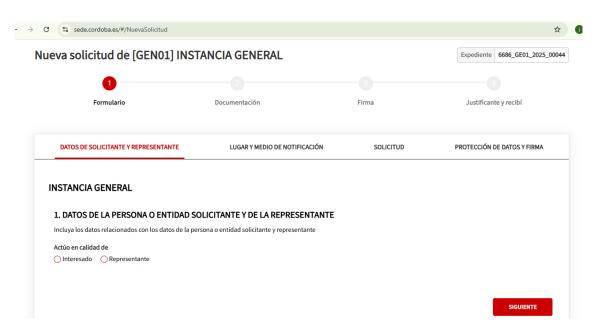
i) Seleccione la Unidad Organizativa IMDEEC- Promoción







j) Cumplimente todos los pasos. En este caso seleccione su condición de interesado o representante



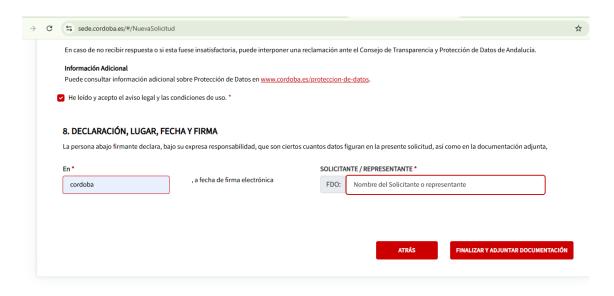
k) Cumplimente el apartado 4 tal y como aparece en la pantalla



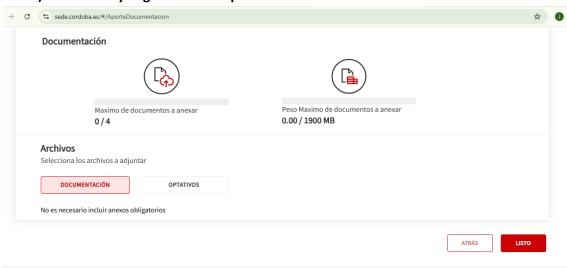




> I) Cuando finalice al cumplimentar todos los datos haga click en Finalizar y Adjuntar Documentación



m) Seleccione y haga click en el apartado OPTATIVOS



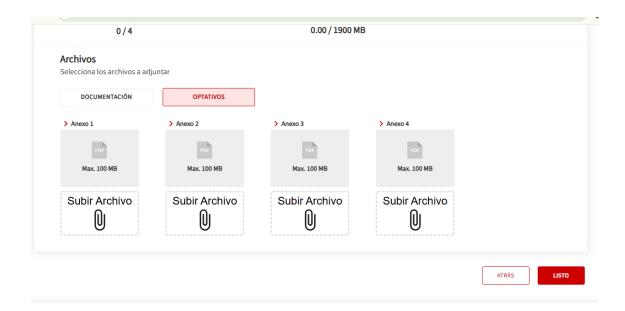




- n) Este paso es muy IMPORTANTE: En el Anexo 1 de la sede electrónica, que aparece en esta pantalla, por favor adjunte el archivo PDF que guardaron con el nombre del solicitante y que corresponde a la ficha de cuenta justificativa FORMA Y CONTRATA 2024.
  - En la convocatoria, se requiere adjuntar como documentación acreditativa cuatro anexos que se adjuntarán de la siguiente forma:
    - LÍNEA 1 Anexo 2 "Memoria del plan de formación realizado"
       Anexo 3 "Justificante de gastos y pagos"
       Anexo 4 "Acreditación de la publicidad de la subvención recibida por la Entidad Beneficiaria" y "Acreditación de la publicidad de la subvención realizada por la Entidad para la ejecución del proyecto"
    - LÍNEA 2 Y LÍNEA 3 Anexo 2 "Datos de la persona contratada y la persona sustituta, en su caso (que se ha debido relacionar en el PDF guardado)"

Anexo 3 "Justificantes de gastos y pagos"

Anexo 4 " Acreditación de la publicidad de la subvención recibida por la Entidad Beneficiaria" y "Memoria del proyecto"



o) Una vez adjuntado los documento haga click en LISTO