

## FORMA Y CONTRATA 2024 – CUENTA JUSTIFICATIVA – LÍNEA 3- PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL

**1 BENEFICIARIA**

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	NIF/NIE:
----------------------------------	----------

**2 REPRESENTANTE LEGAL**

APELLIDOS Y NOMBRE:	NIF/NIE:
---------------------	----------

TELÉFONO:	CORREO:
-----------	---------

<b>ACREDITACIÓN APODERA</b>	Número de representación en APODER@:
-----------------------------	--------------------------------------

<b>3 UNIDAD DESTINATARIA</b>	LA0016686: IMDEEC-Promoción
------------------------------	-----------------------------

**4 DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

**ASUNTO:** FORMA Y CONTRATA 2024- CUENTA JUSTIFICATIVA- Línea 2: Proyectos de mejora de la competitividad.

**EXPONE:** Se adjunta Cuenta Justificativa de la Beneficiaria a la Convocatoria FORMA Y CONTRATA 2024 - Línea 3: Proyectos de carácter social y documentación acreditativa de los conceptos de gasto subvencionables y pago correspondientes a la misma.

**SOLICITA:** Se admite la Cuenta Justificativa de la Convocatoria FORMA Y CONTRATA 2024, Línea 3: Proyectos de carácter social, así como la documentación aportada y se incorpore al expediente.

**5 INFORMACIÓN PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA**

Dirección del local/installaciones/centro de trabajo y/o la dirección de la página web en el que se haya colocado/insertado la publicidad informativa:

DIRECCIÓN CENTRO DE TRABAJO:	CÓDIGO POSTAL:
------------------------------	----------------

PAGINA WEB:

REDES SOCIALES:

**Es causa de reintegro de la subvención el incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, según base nº 17.3 de las Bases reguladoras de la Convocatoria.**

**6 VERIFICACIÓN DE DATOS DE LA CONVOCATORIA**

En caso de marcar la casilla del siguiente Apartado 8 y se oponga al tratamiento para su verificación por la Administración de los datos expresados en esta solicitud, deberá expresar lo motivos. Si ejerce este derecho, deberá presentar la siguiente documentación:

- Se autoriza expresamente** al Ayuntamiento de Córdoba (IMDEEC) a recabar en nombre de la Beneficiaria los certificados de estar al corriente de las obligaciones con la Agencia Estatal Tributaria, Ayuntamiento de Córdoba y Seguridad Social y demás documentos necesarios de cualquier Administración Pública.
- No se autoriza**

Motivo de la oposición:

Si ejerce ese derecho, deberá presentar la siguiente documentación:

Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal.

Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social.

Certificado de estar al corriente de sus obligaciones, con el Ayuntamiento de Córdoba.

**7 AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA BENEFICIARIA A INFORMAR A TERCEROS SOBRE LOS DATOS RELATIVOS A LA TRAMITACIÓN DE ESTA JUSTIFICACIÓN**

- NO AUTORIZO al IMDEEC a informar sobre los datos relativos a la tramitación de este incentivo.
- AUTORIZO al IMDEEC a informar sobre los datos relativos a la tramitación de este incentivo a los efectos que proceda a:  
**Nombre y apellidos o razón social:** \_\_\_\_\_  
**correo electrónico:** \_\_\_\_\_  
**teléfono :** \_\_\_\_\_

**8 OPOSICIÓN EXPRESA DEL INTERESADO A LA CONSULTA DE DATOS OBRANTES EN LA ADMINISTRACIÓN**

- NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la Administración realice consultas de los datos de la Beneficiaria a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros Servicios Interoperables.

**9 PROTECCIÓN DE DATOS**

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en el Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, se informa que:

1. El Responsable de Protección de Datos es el Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba (IMDEEC) con CIF P140036H, dirección postal en Avda. de la Fuensanta S/N, CP 14010, Córdoba. Puede contactar con el Delegado de Protección de datos en el correo electrónico delegadodeproteccióndedatos@cordoba.es.
2. Los datos proporcionados se conservaran mientras no cese la relación derivada del Procedimiento Administrativo al que se refiere y una vez finalice serán cancelados, salvo que un ley exija la conservación de los mismos por un periodo de tiempo adicional, no se comunicaran datos a terceros salvo lo que resulte imprescindible para el cumplimiento de los fines establecidos.
3. El interesado/a tiene derecho a obtener información sobre si en esta Administración local se están tratando sus datos personales, a acceder a los mismos y ejercer el derecho de rectificación de los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los mismos ya no sean necesarios para el fin que motivó su recogida.
4. El interesado/a puede consultar información adicional sobre los derechos que le asisten en materia de protección de datos de carácter personal en la página web de la Agencia de Protección de Datos a través del siguiente enlace: <https://www.aepd.es/reglamentoderechos/index/html>
5. El interesado/a presta su consentimiento para el tratamiento de los datos con la finalidad del cumplimiento de las competencias legalmente atribuidas a esta Entidad Local, y para el procedimiento administrativo al que se incorpora el presente documento, sin que pueda utilizarse para otras finalidades distintas a las expresadas.

**10 DATOS DE LA CONTRATACIÓN SUBVENCIONADA**

NOMBRE y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA	
---	--

FECHA DE ALTA DE LA CONTRATACIÓN	
----------------------------------	--

FECHA DE BAJA DE LA CONTRATACIÓN (EN SU CASO)	
---	--

CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA CONTRATADA CONFORME A LA RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE CONCESIÓN	
---	--

GRUPO DE COTIZACIÓN	
---------------------	--

TIPO DE CONTRATO	
------------------	--

% JORNADA LABORAL	
-------------------	--

NOMBRE y APELLIDOS DE LA PERSONA CONTRATADA EN SUSTITUCIÓN (EN SU CASO)	
---	--

FECHA DE ALTA DE LA CONTRATACIÓN EN SUSTITUCIÓN (EN SU CASO)	
--	--

CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA CONTRATADA EN SUSTITUCIÓN	
---	--

GRUPO DE COTIZACIÓN DE LA PERSONA CONTRATADA EN SUSTITUCIÓN (EN SU CASO)	
--	--

TIPO DE CONTRATO DE LA PERSONA CONTRATADA EN SUSTITUCIÓN (EN SU CASO)	
---	--

% JORNADA LABORAL DE LA PERSONA CONTRATADA EN SUSTITUCIÓN (EN SU CASO)	
--	--

## **CUENTA JUSTIFICATIVA: RELACIÓN DE CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES**

Los conceptos de gasto no relacionados en la cuenta justificativa no podrán ser subvencionables.

**X** Dando cumplimiento a las Bases reguladoras y al artículo 72.3 del Reglamento de Subvenciones, declaro haber cumplido con las actuaciones contendidas en la solicitud presentada, así como el cumplimiento de los objetivos del convocatoria a los efectos de justificación de la subvención concedida.

## **DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

### **Anexo I: DE LA PERSONA CONTRATADA Y LA PERSONA SUSTITUTA (EN SU CASO).**

- Copia del NIF o NIE de cada persona contratada.
- Copia del contrato de trabajo debidamente registrado, firmado por ambas partes, así como de la acreditación de comunicación (tanto del contrato como de las distintas prórrogas), mediante la plataforma Contrat@ del SEPE de cada persona contratada.
- Autorización firmada por cada persona contratada, autorizando al IMDEEC para que "solicite y obtenga" datos de ésta, sobre su inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Córdoba e Informes de Vida Laboral. No obstante, las personas contratadas podrán denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al IMDEEC. En este supuesto deberá entregarle, para su posterior presentación ante el IMDEEC, a la Solicitante, original o copia cotejada del "Certificado histórico de inscripción en el Padrón Municipal de habitantes de Córdoba" emitido por el Ayuntamiento de Córdoba e Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, con fecha posterior a la contratación.
- Copia del título oficial de formación reglada de cada persona contratada, en la que se encuadra la contratación (en su caso).
- Certificado de inscripción de cada persona contratada como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE) con anterioridad a la realización del contrato, se excluirá aquélla que esté con la denominada "mejora de empleo".
- Certificado de discapacidad donde se especifique el grado (como mínimo del 33%), sólo en el caso de pertenecer al colectivo de personas con discapacidad.

### **Anexo II: Justificantes de gastos y pagos.**

- Nóminas originales firmadas y justificantes de su pago.
- Relación nominal de trabajadores (antiguo tc2) y Recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo tc1) y justificante de su pago.

### **Anexo III: Acreditación de la Publicidad de la Subvención recibida por la Entidad beneficiaria.**

- Se adjuntarán imágenes en las que se compruebe la colocación/inscripción de la publicidad informativa, conforme a los requisitos de las Bases Reguladoras.

### **Anexo IV: Memoria del proyecto aprobado en la subvención otorgada.**